

Cégnév:
Székhely:
Adószám:

Sorszám:



BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

A kiküldött
neve:
beosztása:
lakcíme.

A kiküldetésének helye: Magyarország

Együtt utazik:

név:	beosztás:
név:	beosztás:
név:	beosztás:
név:	beosztás:

Fent nevezett kiküldött utazzék el

dátum:

hónapban a fent megjelölt helységekbe.

A kiküldetés célja: új üzleti kapcsolatok létesítése, ügyviteli feladatok ellátása, meglévő üzleti kapcsolatok fenntartása, a vállalkozás működéséhez szükséges egyéb feladatok végrehajtása

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb a tárgyhónap végéig tegyen eleget, és eljárásának eredményét útnyilvántartás formájában jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz: személygépkocsi

A forgalmi rendszámú gépjármű a kiküldött / kiküldő vállalkozás tulajdonát képezi.

A fenti rendszámú, saját tulajdonban levő gépjármű igénybevételét engedélyezem.

Kelt:

.....
engedélyező aláírása

Utalványozott előleg összege

Kiadási pénztárbizonylat sorszáma

Előleg nyilvántartás tételszáma:

Ft

Kelt:

.....
kiküldő szerv bélyegzője és aláírása

II. Költségelszámolás

Mellékletek:	
..... db utazási jegy	összesen Ft
..... db helyi közlekedési jegy	összesen Ft
..... db szállodai számla	összesen Ft
..... db útnyilvántartás, egyéb irat	összesen Ft
.... db összesen Ft

Napidíj:Ft/nap napra Ft
Mellékletek alapján:	 Ft
Összes költség:	 Ft
Le: útielőleg:	 Ft
Kifizethető:	 Ft
Visszafizetendő:	 Ft
Összes költség (betűvel):	 Forint

Útielőleg-visszafizetés bevételi pénztárbizonylatának sorszáma:

Kiküldetési költség kifizetés kiadási pénztárbizonylatának sorszáma:

III. Hitelesítő aláírások

nice price
tantervi oktatási céljal készült bizonylat

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését igazolom.

Kelt:

.....
aláírás

A költségelszámolás végösszegét felvettem, egyidejűleg az útielőleget visszafizettem.

Kelt:

.....
aláírás

A fenti elszámolás tartalmi és összegszerű helyességét ellenőriztem.

Kelt:

.....
aláírás